研究インテグリティに係る情報の登録

※e-Rad の改修以降(2022 年 3 月 15 日以降)に本情報の入力を行っていない場合は、必ず競 争的資金の応募前に情報の登録を行ってください。すでに登録済みの方は必要ありません。

①e-Rad にログイン後、右上メニューの)【研究者情報の確認・修正】	をクリック
-----------------------	----------------	-------

l -	その他 🗸							Logout
					お問合せ	日操作マニ	研究者情報の確認・修正 ログインIDの変更	i:24)
			日本語	English			パスワードの変更 秘密の質問と答えの変更	
ij 🖳	ロクイン: 2024/03/21 (18:18)						メール送受信設定	
1	新規応募	一時保存データの入力再開	外部連携システム				クイックメニュー設定	
	○ 公開中の公募を検索し、新規で 応募情報を入力して提出します。 ●	時保存中の応募情報の入力を 再開します。 多	科研費電子申請システム 料研費の応募、交付申請はこちら 🗲					
	エフォートの修正申請	提出済の研究課題の管理	▶researchmap					
	採択された課題のエフォートの修正を 申請します。	課題を一覧表示し、応募の取下げ・ 採択後の変更申請・実績報告を 行います。	ログインはこちら 🗲					

②【研究者情報の修正】の画面で「所属研究機関」タブをクリック

研究者情報の修正 第四回目前的な情報の登録/修正を行います。 夏本情報 研究分野 加究分野 加究分野 加究分野 加究分野 加究分野 加究分野 加究分野 加究場 加究 加究 の方の 加度する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分社へ修正を依頼してください。 加震着任日 加労、 日 加労、 日 日 日 日 日 日 日 ロ の の 日	の管理 🗕 その	0他 -											
所属する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分担 所属情報の管理は、所属する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分打 小修正を依頼してください。 機関着任日 (機関着任処理 日) 研究機関 型ード 研究機関名 勤務形 態 雇用財源 任期 有無 主たる 研究機 関 容更 容認 科研費 容認 部局着任日 (部局着任処理日) 部局 コード 部局名 職名 (職階) 主たる 部局 連携 対象 20220801 20120801 006 その他 その他 0 0 20220801 006 その他 その他 0													
機関着任日 (機関着任処理 日) 研究機関 コード 研究機関名 勤務形 態 雇用財源 任期 奇無 主たる 研究機 局 変更 研究機 関 科研費 応募 資格 部局着任日 (部局着任処理日) 部局 コード 部局名 職名 (職留) 主たる 部局 連邦 対象 20220801 211261 1000 お 奈の水 支定的財 常勤 支定的財 源による 00 00 20220801 006 その他 その他 その他 00	所属する研究機関 所属情報の管理は、所属する研究機関の事務代表者/事務分担者が行います。情報が誤っていることが発覚した場合には、対象の研究機関の事務代表者/事務分担者 へ修正を依頼してください。												
20220801 2000 お 安定的財 の 20220801 006 その他 その他 0 006	機関着任日 (機関着任処理 日)	研究機関 コード 研究機関名	勤務形 態	雇用財源	任期 の 有無	主たる 研究機 関	変更 容認	科研費 応募 資格	部局着任日 (部局着任処理日)	部局 コード 部局名	職名 (職階)	主たる 部局	連携 対象
(20231108) 女子大 雇用 学 (20231108) 部局等 (その他) 0 0	20220801 (20231108)	211261 1000 お 茶の水 女子大 学	常勤	安定的財 源による 雇用		0		0	20220801 (20231108)	006 その他 部局等	その他 (その他)	0	0

③「e-Rad 外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況」の項目において、入力 する内容がある場合は【行の追加】をクリックして記入欄を表示

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出れ	犬況				
(1) e-Rad外の研究費					
相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額		エフォート (%)	機密保持契約締結有無	削除
 行の追加 (2) (兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授) 	爰等を含む) 現	在の全ての所属	機関・役職		
① 兼業、外国の人材登用プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名	誉教授等	相手機関	の所在地		削除
		(削除しない
*****公司		中華人民共和	国 (中国)	\bigcirc	削除(入力ミス)
				\bigcirc	削除(契約終了等)
3 行の追加					
(3) 新約1十万					
(3) 言称がれた 寄附金等や資金以外の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全て	ての研究活動に	係る透明性確保	のために必	要な情報に	ついて、関係規程等に基づき所属
機関に適切に報告しているか。					
報告している					
誓約状況履歷					
変更日時		変	更内容		

④該当する項目の記入欄に入力

※「秘密保持契約締結有無」欄で「有」を選択した場合、エフォート以外の入力は不要 ※エフォートの合計が 100%を超えないように注意

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況									
(1) e-Rad外の研究費									
契約の種類	相手機關(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額	エフォー ト (%)	機密保持契 約締結有無	削除				
違択してください >	相手機関を入力 選択してください 制度名を入力 研究課題名を入力 (年 月~ 年 月)	例)12 円 ¥	13,456,789 例以PY	# ~	 削除しない 削除(入力ミス) 削除(契約終了等) 				
この注意が、 行の追加 2) (兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む)現在の全ての所属機関・役職									
兼業、外国の人材管用	リレクフムへの参加、めるいは雇用契利のない名音	<u>教授</u> 寺	相手機関の所住地		削除 加合(+))				
*****公司			華人民共和国 (中国)		小床(入力ミス) 削除(契約終了等)				
 行の追加 	の施設・設備等の支援を含む、目身が関与する全てな か。 ^N る	」 D研究活動に係る	5透明性確保のために必	要な情報につ	のいて、関係規程等に基づき所属				

⑤上記入力事項について適切に所属機関に報告していることを確認のうえ、「<u>(3) 誓約状況」</u> のチェックボックスにチェックをしてください。

※この部分は全員必須項目となります。チェックマークがない場合は、応募ができません

e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け出状況								
(1) e-Rad外の研究費								
契約の種類	相手機関(相手機関の国名) 制度名 研究課題名 (研究期間)	予算額		エフォー ト (%)	機密保持契 約締結有無	削除		
選択してください ∨	相手機関を入力 選択してください 制度名を入力 研究課題名を入力 (年 月~ 年 月)		例)123,456,789 円 🖌 例)JPY		無 `	 削除しない 削除(入力ミス) 削除(契約終了等) 		
 行の追加 (2)(兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む)現在の全ての所属機関・役職 								
兼業、外国の人材登用	プログラムへの参加、あるいは雇用契約のない名誉	教授等	相手機関の	の所在地		削除		
					۱	削除しない		
*****公司			中華人民共和国	国 (中国)		削除(入力ミス)		
						削除(契約終了等)		
					() H	削除しない		
選択してください 削除(入力ミス)								
● 削除(契約終了等)								
(3) 誓約状況								
寄附金等や資金以外機関に適切に報告している	の施設・設備等の支援を含む、自身が関与する全ての	の研究活動(こ係る透明性確保の	のために必要	要な情報につ	ついて、関係規程等に基づき所属		

⑥すべての入力が完了したら、画面右下の「この内容で登録」をクリック

⑦「この内容で登録しますがよろしいですか?」とポップアップで表示されるので【OK】 をクリックして入力完了です。