

# 証明書交付願

## Application for Certificate

申請年月日	年	月	日
	(Year)	(Month)	(Day)

(フリガナ) 氏名 Name	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	生年月日 Date of Birth	年 月 日 (Year) (Month) (Day)
学籍番号 Student ID Number	学籍区分 Classification		<input type="checkbox"/> 学部研究生 (Undergraduate School Research Student) <input type="checkbox"/> 大学院研究生 (Graduate School Research Student) <input type="checkbox"/> 日研生 (Japanese Studies Student) <input type="checkbox"/> 交換留学生 (Exchange Student) <input type="checkbox"/> 学部生 (Undergraduate School Student) <input type="checkbox"/> 博士前期課程 (Graduate School Masters' Course Student) <input type="checkbox"/> 博士後期課程 (Graduate School Doctors' Course Student) <input type="checkbox"/> 卒業・修了生 (Alumna)	
国籍 Nationality				
現住所・ 電話番号 Address & Phone	郵便番号 (Postal Code)	住所 (Current Address)		
	電話番号 (Phone)			
提出先 Place for Submission	<input type="checkbox"/> 入国管理局 (Immigraton Office) <input type="checkbox"/> 大学 (University) <input type="checkbox"/> その他 (Others) <input type="checkbox"/> 大使館・領事館 (Embassy/Consulate) <input type="checkbox"/> アルバイト先 (Part-time Job)			
提出理由 Reason for Submission	<input type="checkbox"/> 在留期間更新 (Visa extension) <input type="checkbox"/> 入試の出願 (Application for Entrance Exam) <input type="checkbox"/> その他 (Others) <input type="checkbox"/> 家族・友人等の招へい (Inviting your friends, family, etc.) <input type="checkbox"/> アルバイト先へ提出 (Application for part-time job) <input type="checkbox"/> 所得証明 (Income verification) <input type="checkbox"/> 学費免除申請 (Application for the exemption of school expenses)			
証明書の 種類 及び 必要部数 Certificate & Number of Copies	<input type="checkbox"/> 在学／在籍証明書 (Certificate for Enrollment)      _____ 部 (Copies) 在籍期間 (Period of Enrollment)      _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (Year) (Month) (Year) (Month)			
	<input type="checkbox"/> 奨学金受給証明書 (Certificate of Scholarship) <input type="checkbox"/> 国費 (Japanese Government Scholarship)      _____ 部 (Copies) 受給期間 (Period of Enrollment)      _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (Year) (Month) (Year) (Month)			
<input type="checkbox"/> 学習奨励費 (Certificate of JASSO Scholarship)      _____ 部 (Copies) 受給期間 (Period of Enrollment)      _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月 (Year) (Month) (Year) (Month)				

※事務記入欄 (For Official Use Only. DO NOT WRITE.)				
発行年月日	年	月	日	発行番号 第 _____ 号

**【注意】** この交付願を提出後、5営業日後に証明書を交付します。  
 Certificate(s) will be issued in 5 business days after we receive the application.

## 申請方法

### 【メールによる証明書申請方法 (How to Apply by e-mail)】

1. エクセルファイルに必要事項を入力する。
2. メールに本ファイルと本人確認用の身分証明書(学生証)、パスポート、在留カードのいずれかをPDFファイルにしたものを添付し、ryunai@cc.ocha.ac.jpへ送信する。
3. 国際課より返信メールが届いたら、受付完了です。
4. メールにて指定した日以降に、国際課まで直接取りに来てください。

1. Fill in the Application for Certificate form.
2. Send a form in-PDF of identification document (such as Student ID card, passport, Residence Card) by e-mail to ryunai@cc.ocha.ac.jp.
3. A reception complete mail is sent by International Affairs Office.
4. Receive the certificate(s) at International Affairs Office on and after the specified day.

### 【郵送による証明書申請方法 (How to Apply by Post)】

1. エクセルファイルに必要事項を入力し、印刷してください。
2. 下記の3種類の書類等を封筒に入れて、下記4の郵送先にお送りください。どれか一つが欠けても証明書を返送できなくなりますので、ご注意ください。

①証明書交付願

②本人確認用の身分証明書の写し(学生証、パスポート、在留カードのいずれ

③返信用封筒(\*84円切手を貼り、自分の住所・氏名を記入する)

**\*2024年10月より110円(25g以下)に改訂予定。**

3. 証明書の発行日  
(交付願がチームに届いてから)約5営業日後
4. 郵送先  
〒112-8610 東京都文京区大塚2-1-1  
お茶の水女子大学 国際課 留学生係

1. Fill in the Application for Certificate and print it out.
2. Enclose all necessary documents below and mail them to the address of No.4.
  - ① Application for Certificate Form
  - ② A copy of identification document (such as Student ID card, passport, Residence Card)
  - ③ Envelope with **84 yen stamp**, your name and address  
**\*From October 2024, the fee (25 g or less) is to be 110 yen.**
3. Date of issue:  
Basically, in 5 business days after we receive your application.
4. Address:  
International Affairs Office, Ochanomizu University  
2-1-1 Otsuka, Bunkyo-ku, Tokyo, JAPAN 112-8610

**※海外から申請の場合はデータのみ対応となります。**

**In case of application from abroad, certificate(s) are sent online.**

証明書交付願  
Application for Certificate

申請年月日 2024 年 4 月 8 日  
(Year) (Month) (Day)

記入例  
(Sample)

(フリガナ) 氏名 Name	姓 (Family Name) チャ	名 (Given Name) ハナコ	生年月日 Date of Birth 1992 年 1 月 1 日 (Year) (Month) (Day)
	茶	花子	
学籍番号 Student ID Number 2190999	国籍 Nationality 中国	学籍区分 Classification	<input checked="" type="checkbox"/> 学部研究生 (Undergraduate School Research Student)
			<input type="checkbox"/> 大学院研究生 (Graduate School Research Student)
			<input type="checkbox"/> 日研生 (Japanese Studies Student)
			<input type="checkbox"/> 交換留学生 (Exchange Student)
			<input type="checkbox"/> 学部生 (Undergraduate School Student)
			<input type="checkbox"/> 博士前期課程 (Graduate School Masters' Course Student)
			<input type="checkbox"/> 博士後期課程 (Graduate School Doctors' Course Student)
			<input type="checkbox"/> 卒業・修了生 (Alumna)
現住所・ 電話番号 Address & Phone	郵便番号 (Postal Code) 112 - 9999	住所 (Current Address) 文京区春日◎-△-□	
	電話番号 (Phone) 090 - 9999 - 9999		
提出先 Place for Submission	<input checked="" type="checkbox"/> 入国管理局 (Immigration Office)	<input type="checkbox"/> 大学 (University)	<input type="checkbox"/> その他 (Others)
	<input type="checkbox"/> 大使館・領事館 (Embassy/Consulate)	<input type="checkbox"/> アルバイト先 (Part-time Job)	
提出理由 Reason for Submission	<input checked="" type="checkbox"/> 在留期間更新 (Visa extension)	<input type="checkbox"/> 入試の出願 (Application for Entrance Exam)	<input type="checkbox"/> その他 (Others)
	<input type="checkbox"/> 家族・友人等の招へい (Inviting your friends, family, etc.)	<input type="checkbox"/> アルバイト先へ提出 (Application for part-time job)	
	<input type="checkbox"/> 所得証明 (Income verification)	<input type="checkbox"/> 学費免除申請 (Application for the exemption of school expenses)	
証明書 の種類 及び 必要部数 Certificate & Number of Copies	<input checked="" type="checkbox"/> 在学/在籍証明書 (Certificate for Enrollment)	2 部 (Copies)	
	在籍期間 (Period of Enrollment)	2014 年 4 月 ~ 2016 年 3 月 (Year) (Month) (Year) (Month)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 奨学金受給証明書 (Certificate of Scholarship)	部 (Copies)	
	<input type="checkbox"/> 国費 (Japanese Government Scholarship)	部 (Copies)	
	受給期間 (Period of Enrollment)	年 月 ~ 年 月 (Year) (Month) (Year) (Month)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 学習奨励費 (Certificate of JASSO Scholarship)	1 部 (Copies)	
	受給期間 (Period of Enrollment)	2014 年 10 月 ~ 2015 年 3 月 (Year) (Month) (Year) (Month)	

※事務記入欄 (For Official Use Only, DO NOT WRITE.)

発行年月日 年 月 日 発行番号 第 号

【注意】この交付願を提出後、5営業日後に証明書を交付します。

Certificate(s) will be issued in 5 business days after we receive the application.