

証明書交付願

No. _____

※太枠内を記入してください。

※証明書受け取りの際は身分証明書の提示が必要です。

申請年月日		令和 年 月 日	受付日		学籍 番号	学 部						
						博士前期						
						博士後期						
氏名 (在学時) ふりがな			新姓	生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日生			本籍地(在学時) □都 □道 □府 □県					
ローマ字氏名 (英文証明書のみ)			連絡先 ☎			都・道・府・県			受取方法			
			電話番号: () 携帯電話: () Email: @						□直接 □郵送※			
※ 郵送での受取を希望する場合は切手を貼った返送用封筒(宛名記入)を用意し、身分証明書の写しを添付すること												
学 部	学 部 昭和・平成・令和 在学期間 年 月 入学			学 科 昭和・平成・令和 年 月 入学			コース・講座 □卒業 □卒業見込 □退学					
大学院 修士 前期	研究科 昭和・平成・令和 在学期間 年 月 入学			専攻 昭和・平成・令和 年 月 入学			コース □修了 □修了見込 □退学					
大学院 博士 後期	研究科 昭和・平成・令和 在学期間 年 月 入学			専攻 昭和・平成・令和 年 月 入学			コース □修了 □修了見込 □退学 【論文博士】 年 月 日 □学位記授与 (乙)					
証明書の提出先 (具体的名称) ※				証明書の提出理由 ※必要枚数分を必ず記入				厳封封筒 □必要 □不要				
証 明 書 種 類			希望部数		発 行 記 録							
学 部			和文	英文								
	卒業証明書											
成績証明書				甲・乙 第 号								
大 学 院	博士前期課程 (修士)		和文								英文	
	修了証明書											
	成績証明書											
	博士後期課程 (博士)		和文								英文	
	修了証明書											
	成績証明書											
単位修得退学証明書												
学位授与証明書												
学力に関する証明書(教員免許申請用) □一種 □専修 免許種類: □幼 □小 □中 □高 教科: () () 適用法令: □新法(現行法) □旧法(改正法)				和文のみ								
(その他必要な証明書の名称)				和文のみ								
【証明書交付必要日数】 和文: 土日祝・夏季一斉休業・年末年始を除いて 4日程度 英文: 土日祝・夏季一斉休業・年末年始を除いて 14日程度 学力に関する証明書: 土日祝・夏季一斉休業・年末年始を除いて 14日程度					発行日		取扱者					
					令和 年 月 日							

窓口直接申請 身分証明書確認済