

【監査室 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事 項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間 満了後の 措置	担当
1 大学の組織の管理運営に関する事項	監査関係	監査に関する文書	監査	内部監査	内部監査関係 公益通報関係	10	廃棄	監査室
				監事監査	監事等学外会議・研修	10	廃棄	監査室
					監事協議会東京支部会（本学当番）	10	廃棄	監査室
				監査人選任	監事監査関係	10	廃棄	監査室
					会計監査人の選任	10	廃棄	監査室
				外部通知・調査	監査関係通知（文部科学省） （会計検査院）	10	廃棄	監査室
				外部監査	会計検査院実地検査	10	廃棄	監査室

【企画戦略課（企画調整担当） 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1	大学の組織の管理運営に関する事項	文部科学省等への報告	文部科学省等への報告等に関する文書	調査・回答	調査・回答	THE世界大学ランキング関係	5	廃棄	企画調整
12	社会連携に関する事項	他機関との相互協力協定	他機関との相互協力協定書	協定	包括協定	連携及び協力に関する協定書	無期限	廃棄	企画調整

【企画戦略課（秘書担当、総務担当、法規担当） 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理	教育、研究及び事務組織の設置並びに改廃に関する文書	組織検討	大学院	「国立大学大学院の組織編成」について（調査）	無期限	廃棄	法規	
		学部・学科・講座・科目等の設置及び改廃に関する文書	設置申請と履行状況	学部・大学院	学部等設置計画書 学部等設置計画履行状況報告書 学部等専任教員採用等設置計画変更書	無期限	廃棄	法規 法規	
		法令・規則・通達等で本学の規則の規範となる文書	規程・例規等	本省等通知	文部科学省通知	無期限	廃棄	法規	
		諸規則の制定・改廃に関する文書	調査統計	学内規程	学内規則制定原議	無期限	廃棄	法規	
		定数・定員に関する文書	調査統計	調査統計	大学院・学部・学科設置 学生定員変更等に関する書類 国立大学の組織現況調査	無期限	廃棄	法規	
		大学の設立又は改廃に係る登記、財産の管理	大学の設立又は改廃に係る登記	登記	登記	法人登記に関する資料	無期限	未設定	総務
		大学の設立又は改廃に係る登記、財産の管理 会議の運営	役員会・経営協議会・教育研究評議会・学長戦略機構会議・教授会・学長選考会議に関する文書	会議・委員会等	役員会	役員会 学長戦略機構会議 経営協議会 経営協議会関係 教育研究評議会 教育研究評議会関係 部局長会議 部局長等連絡会関係 事務連絡会議 事務連絡会 総務機構会議 総務機構会議関係 総務室会議 総務室会議関係	無期限	廃棄	秘書 秘書 総務 総務 総務 総務 総務 総務 総務 総務
			各種会議・委員会に関する文書	機構・室	総務室会議	総務室会議関係	10	廃棄	総務
			学長会議、学部長会議に関する文書	会議・委員会等 学外諸団体	学外会議	学長会議関係 学外予定関係 国立大学協会 国立大学協会関係 女子大学連盟 女子大学連盟関係	5	廃棄	秘書 秘書 秘書 秘書 秘書
			公印の管理	公印の制定、廃止及び改刻に関する文書	公印簿	公印簿	無期限	廃棄	総務
	式典の管理		本学が主催する記念行事に関するもので重要な文書 入学式、卒業式、学位授与式その他本学が主催する記念行事に関する文書 その他本学が主催する行事に関する文書	総括	記念事業 儀式 歓迎迎会	卒業式・入学式関係 名誉教授懇談会関係 奨学金授与式関係 名誉学友記・感謝状贈呈式関係 全学送別会関係 新年賀詞交歓会関係	無期限 10 5	廃棄 廃棄 廃棄	総務 総務 総務 総務 総務
	訴訟提起の管理	訴訟に関する文書	訴訟	訴訟	訴訟関係	無期限	廃棄	総務	
	各種統計調査	各種統計調査に関するもので重要な文書	調査統計	調査統計	調査統計	学校基本調査	30	廃棄	法規
		各種統計調査に関する文書	総括	調査・回答	各種調査・照会（文科省等）	5	廃棄	法規	
	文部科学省等への報告	文部科学省等への報告等に関する文書			文部科学省関係	文部科学省関係	5	廃棄	総務
					調査・回答	調査・回答（学外）	指定教員養成機関 指定教員養成機関関係	5	廃棄
	2 教職員の人事に関する事項	勤務・給与の管理	兼業に関する文書	会議・委員会等 学外会議	学外会議	（学長に関する）学外委員委嘱関係	5	廃棄	秘書
	17 広報に関する事項	広報	本学が発行する広報・学報・職員録等（保存用）	総括	名簿	お茶の水女子大学職員録	無期限	廃棄	総務
	20 文書の管理に関する事項	文書の管理	法人文書ファイル管理簿		法人文書関係	法人文書ファイル管理簿	無期限	廃棄	総務
			法人文書ファイル移管・廃棄簿			法人文書ファイル移管・廃棄簿	無期限	廃棄	総務
内閣府への報告等に関する文書					法人文書関係		10	廃棄	総務

【企画戦略課（評価担当） 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当
1 大学の組織の管理運営に関する事項	中期目標・中期計画、年度計画に関する事項	中期目標・中期計画、年度計画に関する文書	組織検討	中期目標・中期計画	中期目標・中期計画関係 年度計画関係	10	廃棄	評価
	評価に関する事項	自己点検・評価に関する文書	評価点検	全学・部局別評価、外部評価	全学・部局別評価、外部評価関係	10	廃棄	評価
				教員個人活動評価	教員活動状況データベース関係	10	廃棄	評価
				施設設備・学生支援・入学者選抜・入学者選抜に関する自己点検・評価	施設設備・学生支援・入学者選抜に関する自己点検・評価	10	廃棄	評価
	国立大学法人評価に関する文書	組織検討	中期目標・中期計画	業務実績報告書関係 中期目標の達成状況報告書関係 学部・学科等の現況調査表関係 研究業績説明書関係 教育研究評価に使用するデータ関係	業務実績報告書関係 中期目標の達成状況報告書関係 学部・学科等の現況調査表関係 研究業績説明書関係 教育研究評価に使用するデータ関係	10	廃棄	評価
	会議の運営	各種会議・委員会に関する文書	機軸・空	総合評価室	総合評価室会議関係	10	廃棄	評価
	文部科学省等への報告	文部科学省等への報告等に関する文書	組織検討	国立大学法人・ガバナンスコード	国立大学法人ガバナンス・コード関係	5	廃棄	評価
	大学の組織及び規則の管理	本学の沿革記録に関する文書	運営諮問	運営諮問会議等	国立大学法人のミッションの再定義関係	無期限	廃棄	評価
			業務方法書	業務方法書	業務方法書関係	無期限	廃棄	評価
各種統計調査	各種統計調査に関する文書	統計調査	統計調査	エビデンスシステム（e-CSTI）関係	5	廃棄	評価	

【企画戦略課（広報担当、男女共同参画担当） 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当			
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理	教育、研究及び事務組織の設置並びに改廃に関する文書	独立行政法人化	独立行政法人化	独立行政法人化関係資料	無期限	廃棄	広報			
	式典の管理	本学が主催する記念行事に関するもので重要な文書	総括	記念事業	創立周年記念式典関係	無期限	廃棄	広報			
	各種統計調査	各種統計調査に関する文書	調査統計	単発調査	卒業生調査	5	廃棄	男女共同参画			
17 広報に関する事項	広報	本学が発行する広報・学報・職員録等（保存用） 広報に関する文書	広報	保存	保存用 学報GAZETTE	無期限	廃棄	広報			
				高校生等向け	学部・大学院 オープンキャンパス 大学見学関係	5	廃棄	広報			
				報道機関向け	プレスリリース綴	5	廃棄	広報			
				在学・卒業生向け	ホームカミングデイ	5	廃棄	広報			
					Ochamail	5	廃棄	広報			
					出版	大学案内 大学院案内	5	廃棄	広報		
				学報（GAZETTE）		5	廃棄	広報			
				大学概要		5	廃棄	広報			
				大学紹介映像関係		5	廃棄	広報			
				広報	ネーミングライツ	5	廃棄	広報			
					アンケート調査・回答	5	廃棄	広報			
					会議・行事等	広報推進室会議	5	廃棄	広報		
				商品開発管理会議		5	廃棄	広報			
				個人情報に関する文書	個人情報公開	個人情報に関する文書	保有個人情報	個人情報保護法関係（通知） （調査回答）	5	廃棄	広報
							保有個人情報	保有個人情報開示請求	30	廃棄	広報
							情報公開	法人文書開示請求	30	廃棄	広報
							情報公開	情報公開法関係	5	廃棄	広報
ホームページに関する文書	広報	ホームページ	ホームページ	ホームページリニューアル	5	廃棄	広報				
			女性支援	女性支援	女性研究者研究活動支援事業	10	廃棄	男女共同参画			
19 男女共同参画に関する事項	男女共同参画	男女共同参画に関する文書	女性支援	女性支援	男女共同参画推進本部	10	廃棄	男女共同参画			
					お茶の水女子大学賞	10	廃棄	男女共同参画			
					ジェンダー研究所	10	廃棄	男女共同参画			
					一般社団法人JDN	10	廃棄	男女共同参画			
					全国ダイバーシティネットワークWG関係	10	廃棄	男女共同参画			

【企画戦略課（危機管理担当） 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当						
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理 会議の運営	本学の沿革記録に関する文書 各種会議・委員会に関する文書	警備 会議・委員会等	表彰	警視庁からの表彰	無期限	廃棄	危機管理						
				防災委員会	防災委員会			10	廃棄	危機管理				
				毒物及び劇物・高圧ガス	毒物及び劇物管理委員会 高圧ガス危害予防委員会			危機管理 危機管理						
				廃水管理委員会	廃水管理委員会			危機管理						
3 教職員の安全衛生管理に関する事項	防火・防災	防災計画に関する文書 防火管理に関する文書	防火・防災	防災計画	消防計画	10(計画変更)	廃棄	危機管理						
				防火管理	防火・防災管理者選任(解任)届出書 消防用設備(避難器具・消火器)点検 防火管理点検 火元責任者	10	廃棄	危機管理 危機管理 危機管理 危機管理						
				協定関係	協定関係(文京区・生協)	常用	廃棄	危機管理						
				消防署関係	消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書 防火対象物使用届(避難器具) 小石川消防署立入検査 防火管理者の一部を業者に委託する契約(音羽館)				危機管理 危機管理 危機管理 危機管理					
				防災訓練	防災訓練関係				5	廃棄	危機管理			
				防災資料	災害時対応マニュアル 大地震編				5	廃棄	危機管理			
				安否確認システム	安否確認システム関係	常用	廃棄	危機管理						
				公開講座等	公開防災講座(令和4年度限り)	5	廃棄	危機管理						
				警備仕様に関する文書	警備関係	警備仕様書	5	廃棄	危機管理					
				日常の警備に関する文書	警備日誌等	警備日誌 事件・事故・被害届・苦情・トラブル ICカード貸与申請書	3	廃棄	危機管理 危機管理 危機管理					
										入構ガイドライン	入構ガイドライン	常用	廃棄	危機管理
										外構防犯システム	外構防犯システム関係	5	廃棄	危機管理
										入退館システム(設置関係)	入退館システム関係	常用	廃棄	危機管理
				駐輪・駐車に関する文書	駐輪・駐車	駐車証交付関係 駐輪許可証明関係	3	廃棄	危機管理 危機管理					
										清掃	清掃内容	5	廃棄	危機管理
										清掃仕様に関する文書	清掃仕様書	3	廃棄	危機管理
										日常の清掃に関する文書	清掃作業日誌			
	毒物及び劇物、高圧ガス、廃水の管理	毒物及び劇物に関する文書 高圧ガスに関する文書 消防署届出(危険物取扱) 産業廃棄物契約書	毒物及び劇物、高圧ガス、廃水の管理	毒物及び劇物管理関係	マニフェスト(特別産業廃棄物) 大学等環境安全協議会関係	5	廃棄	危機管理 危機管理						
				高圧ガス管理関係	高圧ガス管理関係				5	廃棄	危機管理			
				消防署届出(危険物取扱)	特定屋内貯蔵所、少量危険物貯蔵所、核燃料物質等貯蔵所(現在は研究・産学連携課所管)	常用	廃棄	危機管理						
				危険物保安監督者関係(危険物取扱者)	常用	廃棄	危機管理							
				産業廃棄物契約書	産業廃棄物処理委託契約書(廃液・試薬処理、石綿、ほか)	常用	廃棄	危機管理						
	産業廃棄物管理	産業廃棄物処理に関する文章	産業廃棄物管理	産業廃棄物処理	事業用大規模建築物における再利用計画書 マニフェスト(産業廃棄物) 産業廃棄物管理票交付等状況報告書	5	廃棄	危機管理 危機管理 危機管理						



		健康安全の管理	健康診断票（定期健康診断） 健康診断票 健康管理、安全管理に関する文書	福利厚生	健康管理	健康診断票 安全衛生管理チェックシート 健康診断 特殊健康診断	5(退職か 否)	廃棄	職員・労務安全
		職員団体関係	職員団体に関する文書	職員団体	記録	職員団体交渉記録 組合交渉 報告書 職員団体関係報告書 労使協定届・就業規則届 過半数代表者 過半数代表者退出	3 30	廃棄	職員・労務安全 職員・労務安全 職員・労務安全 職員・労務安全 職員・労務安全 職員・労務安全 職員・労務安全
		各種証明書の発行	各種証明書の発行に関する文書で重要なもの 各種証明書の発行に関する文書	任免	証明書	証明書関係 証明書関係	5 3	廃棄	人事
3	教職員の安全衛生管理に関する事項	作業環境測定	作業環境測定に関する文書	作業環境測定	作業環境測定	作業環境測定	5	廃棄	職員・労務安全
4	施設に関する事項	施設の管理	工事・建築に関する届出(東京都・区役所・消防署等)	機器等設置申請	機器等設置申請	機器等設置申請関係	無期限	廃棄	職員・労務安全
5	男女共同参画に関する文書	男女共同参画	男女共同参画に関する文書	職員団体	一般事業主行動計画	一般事業主行動計画(次世代育成支援・女性活躍推進)	30	廃棄	職員・労務安全

【財務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間 満了後の 措置	担当		
1	大学の組織の管理運営に関する事項	文部科学省等への報告	財務	諸報告	調査・回答（文部科学省、その他機関）	5	廃棄	予算企画		
4	予算及び決算に関する事項	概算要求に関する文書	財務	概算要求	概算要求	15	廃棄	予算企画		
				予算に関する通知等	予算	学内予算編成	5	廃棄	予算企画	
					予算	補助金			予算企画	
					収入・支出予算管理	予算振替書・予算入力チェックリスト			予算企画	
						プロジェクト予算振替書			予算企画	
		決算の管理	伝票（振替伝票、入金伝票、出金伝票、未収金計上伝票、未払金計上伝票） 法人法に定める財務諸表に関する文書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書、利益の処分又は損失の処理に関する書類、国立大学法人等業務実施コスト計算書、附属明事業報告書（会計関係）及び決算報告書	財務諸表関係	財務諸表及び附属明細書	財務諸表及び附属明細書（事業報告書（会計関係）及び決算報告書含む）	無期限	廃棄	経理	
						財務諸表及び附属明細書（事業報告書（会計関係）及び決算報告書含む）	無期限	廃棄	経理	
			帳簿（総勘定元帳、合計残高試算表、予算執行状況表、補助簿（現金出納帳、固定資産台帳、小口現金出納帳）） 伝票（振替伝票、入金伝票、出金伝票、未収金計上伝票、未払金計上伝票）	財務諸表	財務諸表	計算証明（合計残高試算表）	7	廃棄	経理	
						振替伝票（入金・出金・未収金計上・未払金計上を含む）	7	廃棄	経理	
						収入契約決議書（債権発生・寄付金含む） 予算執行振替伝票（授業料・入学金・検定料・その他）			経理	
			計算証明に関する文書	財務	監査法人	監査法人関係	5	廃棄	経理	
						諸報告	文部科学省提出			経理
					消費税に関する文書	資金関係	支出	消費税申告書 支出伝票（税金関係）※振替伝票、予算執行振替伝票に関する文書	7	廃棄
			資金の管理	資金計画の作成及び資金管理に関する文書（通知等を含む） 運営費交付金の請求に関する文書	資産運用	資産運用	資金運用	5	廃棄	予算企画
						収入	国立大学法人運営費交付金請求書	5	廃棄	資金管理
		有価証券の購入、保管及び処分に関する文書 資金の調達・運用に関する文書		資産運用	資産運用	資金運用	5	廃棄	予算企画	
					資金運用	5	廃棄	予算企画		
		金融機関との取引に関する文書		資金関係	支出	支出伝票（財源：運営費交付金・学生納付金・その他）※振替伝票、予算執行振替伝票に関する文書	5	廃棄	資金管理	
					入金	入金伝票（財源：運営費交付金・学生納付金・その他）※振替伝票、予算執行振替伝票に関する文書			資金管理	
				債権・債務に関する文書	資金関係	収入	授業料（学納金システムデータ） 官公需関係	5	廃棄	経理
		契約の手続き	官公需に関する文書	調査・回答	調査・回答	官公需関係	7	廃棄	契約	
					政府調達に係る契約執行計画、入札公告実施状況、開覧表、着信処理等に関する文書 銀行振込依頼に関する文書	契約	政府調達	7	廃棄	契約
			証拠に関する文書	科学研究費補助金	資金関係	支出	検定料返還金関係	5	廃棄	資金管理
委任経理金	帳簿					寄付金証拠書類			契約	
契約	契約			契約	証拠書類	受託研究証拠書類等			契約	
					支出決議	経費清算関連資料 予算執行振替伝票			契約	
					政府調達	物品購入等契約に係る取引停止			契約	
					契約伺	会議費等支出伺			契約	
						保険関係			契約	
						契約伺			契約	
					料金	光熱水料等	光熱水料関係			契約
					支払に関する文書	資金関係	支出	検定料返還金関係	5	廃棄
支払に関する文書（5年に該当するものを除く。）	資金関係		支出	支出伝票（財源：運営費交付金・学生納付金・その他）	1	廃棄	資金管理			
5	動産及び不動産の管理		動産の管理	資産	台帳	基本入力チェックリスト	5	廃棄	資産管理	
						動産等検査に関する文書	実査関係	5	廃棄	資産管理
		動産等の移管に関する文書				寄附・譲渡・除却	5	廃棄	資産管理	
		動産等の一時貸付又は贈与に関する文書				寄附・譲渡・除却	5	廃棄	資産管理	
		寄附動産等の受入れに関する文書				寄附・譲渡・除却	5	廃棄	資産管理	
		動産等の不用決定に関する文書				寄附・譲渡・除却	5	廃棄	資産管理	
		不用動産等の売払契約に関する文書				寄附・譲渡・除却	5	廃棄	資産管理	
		管理簿、使用簿				固定資産台帳	5	廃棄	資産管理	

【施設課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当				
1	大学の組織の管理運営に関する事項	大学の設立又は改廃に係る登記、財産の管理	不動産のうち土地並びに図書に関する台帳に関する文書	財務諸表関係 資産	財務諸表	固定資産台帳	無期限	廃棄	施設管理			
					台帳	国有財産台帳	無期限	未設定	施設管理			
					国有財産異動関係	老松敷地関係 用途廃止関係 財産異動証書綴	無期限	廃棄	施設管理			
					館山団地	理学部附属臨海実験所関係	無期限	廃棄	施設管理			
					志賀高原地区	土地賃貸借関係綴	無期限	廃棄	施設管理			
					東村山地区	東村山郊外園関係	無期限	廃棄	施設管理			
					不動産の購入・交換・寄附及び売却等に関する文書	資産	国有財産異動関係	土地交換関係	無期限	廃棄	施設管理	
					土地実測・測量に関する図面、写真等	資産	登記簿	測量図・図面資料	無期限	未設定	施設管理	
					境界査定に関する文書	資産	境界確定関係	境界確定関係	無期限	廃棄	施設管理	
					不動産登記に関する文書	資産	登記簿	不動産登記簿	無期限	未設定	施設管理	
4	予算及び決算に関する事項	予算の管理	概算要求に関する文書	予算	概算要求	国立大学法人施設整備費要求書 概算要求関係	15	廃棄	施設企画			
						予算に関する通知等	概算要求	営繕関係要求一覧 施設整備費補助金・営繕事業費 施設整備費補助金・事業費（工事・保守管理業務）・設計調査業務委託関係	5	廃棄	施設企画	
	決算の管理	伝票（振替伝票、入金伝票、出金伝票、未収金計上伝票、未払金計上伝票）	契約	契約		7	廃棄	施設企画				
5	動産及び不動産の管理	不動産の管理	不動産に関する通知等で重要な文書	資産	宿舍	宿舍設置要求書関係綴	無期限	廃棄	施設管理			
				調査統計	調査	施設実態報告	10	廃棄	施設企画			
			不動産に関する通知等	本省通知	文教施設企画部	文教施設企画部長・施設企画課長・参事官・計画課・契約情報室	5	廃棄	施設企画			
			不動産の貸付に関する文書	資産	宿舍	宿舍関係	5	廃棄	施設管理			
						一時使用関係	国有財産使用許可に係る大蔵大臣協議関係綴	無期限	廃棄	施設管理		
						資産使用許可申請書 室使用願	5	廃棄	施設管理			
			不動産に関する台帳・諸帳簿等及び附属図面に関する文書（30年に該当するものを除く。）	資産	台帳	新学生宿舍関係	無期限	廃棄	施設管理			
						資産管理登録積算資料	5	廃棄	施設管理			
			6	施設に関する事項	施設の管理	工事請負契約に関する文書（かしの修補等の請求の際に必要なものを除く。）	契約	契約	設計業者選定	5	廃棄	施設企画
							工事関係	建築・電気・機械 他	工事書類・しゅん功図書（完成図）	無期限	廃棄	施設企画
工事の設計積算に関する文書	委員会等	施設計画委員会・廃水管理委員会・コンサルタント選定				改修検討ワーキンググループ 開催通知 議事録	10	廃棄	施設企画			
						積算	積算書類	10	廃棄	施設企画		
工事・建築に関する届出（東京都・区役所・消防署等）	官庁届出	新営・保全 他				建築施設に関する届出書類 計画通知書・検査済証・消防・ビル管	無期限	廃棄	施設企画			
						設計	設計図 構造計算書	無期限	廃棄	施設企画		
						調査書等	地質調査書・耐震診断書	無期限	廃棄	施設企画		
長期計画に関する文書	委員会等	施設計画委員会・廃水管理委員会・コンサルタント選定				キャンパスランドデザイン検討会 開催通知 議事録	10	廃棄	施設企画			
						長期計画	キャンパスマスタープラン	10	廃棄	施設企画		
競争参加者資格審査に関する文書	契約	契約				競争参加資格確認申請書	3	廃棄	施設企画			

【学務課業務担当 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間 満了後の 措置	担当				
1	大学の組織の管理運営に関する事項	各種会議・委員会に関する文書	会議・委員会等	全学教育システム改革推進本部関連	全学教育システム改革推進本部会議	10年	廃棄	教育企画				
				教育企画室関連	教育企画室会議			教育企画				
				教育改革関連	教育改革部会			教育企画				
				学務部会関連	学務部会			教育企画				
				リベラルアーツ部会関連	リベラルアーツ部会			学部				
				統合知開発研究機構関連	統合知開発研究機構関連会議			教育企画				
				リーディング大学院関連	リーディング大学院推進センター運営委員会			大学院				
				大学院関連	大学院研究・教育委員会			大学院				
					心理臨床相談センター会議			大学院				
					F D委員会			大学院				
	高大連携推進委員会	学部										
7	教務に関する事項	卒業証書及び修了証書の発行に関する文書	学籍	卒業・修了証書発行原簿	卒業証書発行原簿	無期限	未設定	教務				
				学位の授与に関する文書	大学院修了			原簿	学位授与原簿	無期限	未設定	大学院
								判定資料	学位論文審査			大学院
		学籍の記録に関する文書	学籍	学籍原簿	学籍簿	無期限	未設定	教務				
				学籍異動関連（卒業・修了以外）	休・復・退学、除籍、転学科・専攻、再入学、復籍			教務、大学院				
				卒業生ファイル	卒業生ファイル				教務			
		学業成績の記録に関する文書	成績	成績原簿	成績原簿	無期限	未設定	学部、大学院				
			単位認定	単位認定	単位認定関係			30年	廃棄	学部		
			成績評価情報	成績評価情報	成績評価情報利用申請			3年	廃棄	教育企画		
		卒業・修了の判定に関する文書	卒業・修了判定	卒業・修了判定	卒業・修了判定資料	10年	未設定	学部、大学院				
		非正規学生の学籍管理に関するもの	非正規生	学部非正規生	学部科目等履修生、聴講生、研究生関係	無期限	未設定	学部				
				大学院非正規生	大学院科目等履修生、聴講生、研究生関係			大学院				
	国家資格・教育職員免許状	国家資格に関する文書	資格等	公認心理師関連	公認心理師	無期限	未設定	大学院				
					心理相談関係			5年	廃棄	大学院		
				教育職員免許関連	課程認定	無期限	未設定	教務				
					教員免許取得状況調査			教務				
				遺伝カウンセリング関連	遺伝カウンセリング			5年	廃棄	大学院		
					臨床心理士関連	臨床心理士	30年	廃棄	大学院			
					その他の資格	その他の資格	無期限	未設定	学部			
	保母資格に関する文書	保母関連	保母	保母	無期限	未設定	学部					
	履修の管理	授業に関する文書で重要なもの	学部カリキュラム改正	カリキュラム改正関連	カリキュラム改正	10年	廃棄	学部				
				補助金等	機能強化経費等			機能強化経費、学内教育GP	各プロジェクト毎	教育企画		
					研究拠点形成費等補助金			卓越大学院、リーディング大学院、がんプロフェッショナル				
					大学改革等推進等補助金			大学間連携共同教育推進事業、成長分野を支える情報技術人材の育成拠点の形成（enPiT）	各プロジェクト毎	教育企画		
					受託事業			新進芸術家育成事業、理数学生応援プロジェクト、CSI養成拠点構築事業、大学発教育支援コンソーシアム、社会人の学び直しニーズ				
					各種統計調査			各種統計調査	各種統計調査	10年	教務	
				授業に関する文書（シラバス、定期試験に関する文書）	教育情報公表			教育情報公表	教育情報の公表	5年	廃棄	教育企画
					大学ポータル			大学ポータル	大学ポータル			教育企画
				各種証明書の発行	各種証明書の発行に関する文書で重要なもの			証明書発行	判定資料	5年	廃棄	学部
				大学間交流協定	学生交流協定に関する文書			単位互換	単位互換			10年

【学務課ファカルティ支援担当 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当			
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理	諸規則の制定・改廃に関する文書	規程・例規等	学内規程（内規等）	文教育学部人間社会科学科における教職課程担当専任教員に関する取扱要項規則等改正について、様式の変更について（部局申請）	無期限	廃棄	ファカルティ支援			
		評価に関する事項 学長及び学部長等の選考	自己点検・評価に関する文書 学部長等の選考に関する文書	評価 選挙	自己点検・評価 文教育学部長選考 理化学部長選考 生活科学部長選考	生活工学共同専攻自己評価関係 文教育学部長候補者選考 理化学部長選挙関係 生活科学部長候補者選考 研究科長選挙、系長選考	10 10	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援		
		会議の運営	役員会・経営協議会・教育研究評議会・学長戦略機構会議・教授会・学長選考会議に関する文書	会議等	教授会	教授会総、教授会、教授会関係総、教授会・主任会議関係総、大学院教授会	無期限	廃棄	ファカルティ支援		
	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	各種会議・委員会に関する文書	各種会議・委員会に関する文書	会議等	極低温実験室 運営会議 旧会議等	教員人事会議 教員人事会議 極低温実験室運営委員会	教員人事会議 教員人事会議 極低温実験室運営委員会	30	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援	
						旧会議等	旧研究科会議、旧講座委員会 教授会・主任会議総 代議員会、研究院及び研究科代議員会	10	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援	
						旧前期課程運営委員会、旧後期課程運営委員会	10	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援		
						工学系学部設置準備	工学系学部設置関係総、工学系学部設置準備委員会、人間環境工学科設置準備委員会、文化情報工学科設置準備委員会		ファカルティ支援		
						教員選考	学部・研究科教員選考	博士前期課程・教員資格審査委員会、博士後期課程・教員資格審査委員会		ファカルティ支援	
						系会議・専攻会議に関する文書	系会議	基幹研究院人文科学系会議、基幹研究院人間科学系会議、基幹研究院自然科学系会議	3	廃棄	ファカルティ支援
						専攻会議	前期課程専攻会議、後期課程専攻会議		ファカルティ支援		
	学長会議、学部長会議に関する文書	会議等	主任会議 学科長会議 学外会議	主任会議、主任会議関係総 学科長会議 理化学部長会議	5	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援				
	2 教職員の人事に関する事項	各種統計調査 教職員の任免	各種統計調査に関する文書 職員の選考に関する文書	調査統計 教員選考	学部・研究科教員選考	調査等 学部・研究科教員選考	理学部長会議 理学部長会議 理学部長会議	5 5	廃棄	ファカルティ支援 ファカルティ支援 ファカルティ支援	
						リサーチフェロー	リサーチフェロー		ファカルティ支援		
						ティーチング・アシスタント	ティーチング・アシスタント実施計画書、ティーチング・アシスタント（春・通年採用）、ティーチング・アシスタント（秋採用）、ティーチング・アシスタント実績報告書		ファカルティ支援		
						リサーチ・アシスタント	リサーチ・アシスタント		ファカルティ支援		
7 教務に関する事項	他機関との連携協定	他機関との連携協定書	連携協定	教育研究協力	連携・研究交流協定、生活工学共同専攻覚書	無期限	廃棄	ファカルティ支援			
11 学術研究、産学連携に関する事項	研究助成及び産学官連携事業	研究員等に関する文書	研究員	研究院研究員	人間文化創成科学研究科研究院研究員、基幹研究院研究員	10	廃棄	ファカルティ支援			

【学生・キャリア支援課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当
9 学生支援に関する事項	課外活動等への支援	課外活動団体への支援に関する文書で重要なもの	課外活動関係	学園祭	徹音祭	5	廃棄	学生支援
		課外教育・行事への支援に関する文書	課外活動関係	サークル	文化系・体育系サークルリーダーズ研修	5	廃棄	学生支援
		課外活動団体への支援に関する文書	学生関係	管理	課外活動団体届、集会届	3	廃棄	学生支援
		学生会館等施設の利用に関する文書	課外活動関係	サークル	学生会館改築に伴う検討WG	3	廃棄	学生支援
	学生寮の管理	学生寮の学生の入退寮に関する文書	学生寄宿舎	国際学生宿舎、小石川寮、お茶大SCC	国際学生宿舎、小石川寮、SCC入居選考	5	廃棄	学生支援
	入学科及び授業料の免除	入学科、授業料等の免除に関する文書で重要なもの	奨学援助	授業料免除	入学科・授業料免除	5	廃棄	学生支援
	奨学金の支給	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書で重要なもの	奨学援助	奨学金	日本学生支援機構奨学金	10	廃棄	学生支援
		日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書	奨学援助	奨学金	民間財団法人奨学金、地方公共団体奨学金、みがかずば奨学金、桜蔭会研究奨励賞、大学院博士後期課程研究奨励賞・錦織チサエ奨学金、育児支援奨学金、海外留学支援奨学金池田摩耶子・重記念奨学金、高田弘子奨学金、KSP-S P奨学金、アバナード奨学金	5	廃棄	学生支援
	学生教育研究災害傷害保険の管理	学生教育研究災害傷害保険に関する文書	学生支援	保険	学生教育研究災害傷害保険	5	廃棄	学生支援
	就職活動の支援	学生の就職先に関するもので重要な文書	就職等	調査	進路調査	5	廃棄	キャリア支援
学生の就職に関する文書		就職等	管理	推薦書ファイル	3	廃棄	キャリア支援	
健康管理	学生の就職に関する求人書類	学生の就職に関する求人書類	就職等	インターンシップ	インターンシップ	1	廃棄	キャリア支援
		健康診断表、学生相談記録等学生及び職員員の健康管理に関する文書で重要なもの	学生関係	管理	電子カルテシステム	5	廃棄	キャリア支援

【入試課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1 大学の組織の管理運営に関する事項	会議の運営	各種会議・委員会に関する文書	入試関係	委員会	入学試験実施委員会関係	10	廃棄	入試	
			学部入試関係		学部入試実施部会関係			入試	
	大学院入学試験	大学院入試実施部会関係	入試						
	文部科学省等への報告	文部科学省等への報告等に関する文書	総括	文部科学省関係	文部科学省通知・依頼・報告関係	5	廃棄	入試	
8 入学者選抜に関する事項	入学者選抜試験	入学者の選抜試験に関する文書	学部入試関係	実務	大学の入学試験関係	10	廃棄	入試	
			大学教育再生加速プログラム関係		入試				
			推薦・帰国子女・高大連携入試関係		入試				
			総合型選抜関係（文系）		入試				
			総合型選抜関係（理系）		入試				
			学校推薦型選抜関係		入試				
			帰国子女等特別選抜関係		入試				
			高大連携特別選抜関係		入試				
			AO入試		入試				
			編入学		編入学試験関係			入試	
			留学生		私費外国人留学生特別選抜関係			入試	
			大学院入学試験		大学院博士前期課程入学試験関係			入試	
			大学院入学試験		大学院博士後期課程入学試験関係			入試	
			大学院入学試験		共同専攻			生活工学共同専攻入学試験関係	入試
			センター試験		大学入試センター試験			入試センター試験実施関係	入試
			大学入学共通テスト		大学入学共通テスト			大学入学共通テスト実施関係	入試
	入試センター通知関係	入試センター通知関係	入試						
	入学者の選抜及び成績審査に関する文書	学部入試関係	実務	大学の入学試験合否判定資料関係	5（学校教育法）	廃棄	入試		
	学部入学試験	実務	推薦・帰国子女・高大連携特別入試・AO入試・総合型選抜・学校推薦型選抜・帰国子女等特別選抜・高大連携特別選抜、第二年度編入学試験合否判定	入試					

【附属学校課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1	大学の組織の管理運営に関する事項	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	会議記録	委員会等	附属学校委員会	30	廃棄	附属	
					附属学校本部本部会議			附属	
					附属学校教育研究委員会			附属	
					給食対策委員会			附属	
					学校給食専門委員会			附属	
					特別支援教育専門委員会			附属	
教育研究推進専門委員会	附属								
	各種統計調査	各種統計調査に関する文書	調査統計	調査回答統計	学校基本調査	5	廃棄	附属	
					調査・回答関係			附属	
2	教職員の人事に関する事項	教職員の任免	職員に関する文書	人事関係	附属学校園長	附属学校園長選考関係	無期限	廃棄	附属
12	社会連携に関する事項	他機関との相互協力協定	他機関との相互協力協定に関する文書	文書処理	本省等通知依頼	教育研究開発指定学校	10	廃棄	附属
						スーパーサイエンススクール事業			附属
						スーパー食育スクール事業			附属
						スーパーサイエンスハイスクール事業			附属
						協議会・連絡会			教育系大学連絡
国立4大学附属学校部等	国立4大学附属学校部連絡会	10	廃棄	附属					
14	附属学校の運営に関する事項	学校運営・指導等に関する記録	独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する文書	文書処理	本省等通知依頼	独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する文書	5	廃棄	附属
		附属学校の運営に関する文書	補助金関連			5			廃棄

【附属幼稚園 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則等	内規	附属幼稚園内規	30	廃棄	附属幼	
	会議の運営	各種会議・委員会に関する文書	会議記録	職員会議	職員会議議事録	10	廃棄	附属幼	
	式典の管理	入学式、卒業式、その他本学が主催する記念行事に関する文書	行事関係	卒業式	卒業式次第	10	廃棄	附属幼	
2 教職員の人事に関する事項	教職員の任免	職員の選考に関する文書	人事関係	教官人事	教官選考	5	廃棄	附属幼	
14 附属学校の運営に関する事項	学籍の記録	卒業証書授与に関する文書	幼児身分関係	卒業証書	卒業証書授与台帳	無期限	未設定	附属幼	
		指導要録（その写・抄本を含む）	幼児関係表簿	学籍等関係	指導要録(学籍関係)	20	廃棄	附属幼	
	学校運営・指導等に関する記録	学校の要覧	規則等	学校要覧	幼稚園要覧	5	廃棄	附属幼	
		日課表、教科用図書配当表、学校日誌	校務関係	庶務関係	園日誌	5	廃棄	附属幼	
		担任の教科又は科目、時間表、担任学級に関する文書	校務関係	校務分掌	担任学級	5	廃棄	附属幼	
		出席簿、健康診断に関する表簿	幼児関係表簿	学籍等関係	出席簿	出席簿	5	廃棄	附属幼
					健康診断	健康診断に関する表簿			
	年間行事予定表、生活のしおり、学校案内	行事関係	行事予定	年間行事表	5	廃棄	附属幼		
	入学者の選抜及び成績考査に関する表簿	入学試験関係	一般入試	入学の検定に関する表簿	5	廃棄	附属幼		
附属学校の運営に関する文書	幼児身分関係	区役所届出	幼児保育無償化	5	廃棄	附属幼			

【附属小学校 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間 満了後の 措置	担当	
1 大学の組織の管理運営に関する事項	大学の組織及び規則の管理	諸規則の制定・改廃に関する文書	規則等	内規等	附属小学校内規	30	廃棄	附属小	
	会議の運営	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	会議記録	職員会議	教官会議録	30	廃棄	附属小	
	式典の管理	入学式、卒業式、その他本学が主催する記念行事に関する文書	行事関係	入学式 卒業式	入学式次第 卒業式次第	10	廃棄	附属小 附属小	
2 教職員の人事に関する事項	教職員の任免	職員の選考に関する文書	人事関係	教官人事	教官選考・人事関係	5	廃棄	附属小	
14 附属学校の運営に関する事項	学籍の記録	卒業証書授与に関する文書	児童身分関係	卒業証書	卒業証書授与台帳	無期限	未設定	附属小	
		指導要録（その写・抄本を含む）	児童関係表簿	学籍関係	指導要録(学籍関係)	20	未設定	附属小	
	学校運営・指導等に関する記録	各教科の学習の記録	児童関係表簿	学籍関係	指導要録（各教科の学習の記録） 写し・抄本	5	廃棄	附属小	
		学校の要覧	規則等	学校要覧	学校要覧	5	廃棄	附属小	
	日課表、教科用図書配当表、学校日誌			児童関係表簿	教務関係	日課表	5	廃棄	附属小
				教科用図書	教科用図書配当表	附属小			
	庶務関係表	庶務関係	学校日誌	附属小					
	担任の教科又は科目、時間表、担任学級に関する文書	教職員関係表簿	教務関係	担任の教科又は科目、時間表、担任学級	5	廃棄	附属小		
	出席簿、健康診断に関する表簿			児童関係表簿	学籍関係	出席簿	5	廃棄	附属小
				健康診断	健康診断に関する表簿	附属小			
	年間行事予定表、生活のしおり、学校案内			行事関係	行事予定	年間行事表	5	廃棄	附属小
				規則等	内規等	附属小学校生活の手引き	5	廃棄	附属小
				校務関係	校務分掌	校務分掌表	5	廃棄	附属小
	入学者の選抜及び成績考査に関する表簿			入学試験関係	一般入試	入学者選抜に関する表簿	5	廃棄	附属小
帰国子女学級					児童募集要項	附属小			
					入学者選抜に関する表簿	附属小			
PTAに関する文書	PTA関係	PTA	PTA会員名簿	5	廃棄	附属小			
各種証明書の発行	各種証明書の発行に関する文書で重要なもの	諸証明	証明書	証明書交付台帳	5	廃棄	附属小		

【附属中学校 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当				
1 大学の組織の管理運営に関する事項	会議の運営	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	会議記録	職員会議	教官会議録	30	廃棄	附属中				
	式典の管理	入学式、卒業式、その他本学が主催する記念行事に関する文書	行事関係	入学式	入学式次第	10	廃棄	附属中				
				卒業式	卒業式次第			附属中				
2 教職員の人事に関する事項	教職員の任免	職員の選考に関する文書	人事関係	教官人事	教官選考・人事関係	5	廃棄	附属中				
14 附属学校の運営に関する事項	学籍の記録	卒業証書授与に関する文書	生徒身分関係	卒業証書	卒業証書授与台帳	無期限	未設定	附属中				
		指導要録（その写・抄本を含む）	生徒関係表簿	学籍関係	指導要録(学籍関係)	20	廃棄	附属中				
	学校運営・指導等に関する記録	各教科の学習の記録	生徒関係表簿	学籍関係	各教科の学習の記録		5	廃棄	附属中			
					学校の要覧	規則等				学校要覧	学校要覧	5
		日課表、教科用図書配当表、学校日誌	生徒関係表簿	教務関係	時程表		5	廃棄	附属中			
					教科用図書	教科用図書配当表(無償教科書数分)				附属中		
					教職員関係表簿	教務関係				学校日誌	附属中	
		担任の教科又は科目、時間表、担任学級に関する文書	教職員関係表簿	教務関係	担任の教科又は科目、授業時間割、担任学級	5	廃棄	附属中				
		出席簿、健康診断に関する表簿	生徒関係表簿	学籍関係	出席簿	5	廃棄	附属中				
			生徒関係表簿	健康診断	健康診断に関する表簿				附属中			
		年間行事予定表、生活のしおり、学校案内	行事関係	行事予定	年間行事表	5	廃棄	附属中				
					規則等				内規等	附属中学校生活のしおり	5	廃棄
	規則等				学校要覧				学校案内	5	廃棄	附属中
	校務関係				校務分掌				校務分掌表	5	廃棄	附属中
	入学者の選抜及び成績考査に関する表簿	入学試験関係	一般入試	入学者の選抜に関する表簿	5	廃棄	附属中					
				附属女子学級				入学者の選抜に関する表簿	附属中			
			一般入試	生徒募集要項	5	附属中						
				附属女子学級			生徒募集要項	附属中				
			生徒関係表簿	学籍関係	成績考査に関する表簿	5	廃棄	附属中				
	各種証明書の発行	各種証明書の発行に関する文書で重要なもの	生徒身分関係	証明証	身分証明書発行簿	5	廃棄	附属中				
				諸証明	証明書				在学証明書発行台帳	附属中		
									卒業証明書発行台帳	附属中		
									成績証明書発行台帳	附属中		
									学割証明書発行簿	附属中		
									通学証明書発行簿	附属中		
				各種証明書の発行に関する文書	諸証明				証明書	調査書発行簿	3	廃棄

【附属高等学校 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当		
1 大学の組織の管理運営に関する事項	会議の運営	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	会議記録	職員会議	職員会議録	30	廃棄	附属高		
	式典の管理	入学式、卒業式、学位授与式その他本学が主催する記念行事に関する文書	行事関係	卒業式	卒業式次第	10	廃棄	附属高		
				入学式	入学式次第			附属高		
2 教職員の人事に関する事項	教職員の任免	職員の選考に関する文書	人事関係	教官人事	教官選考・人事関係	5	廃棄	附属高		
14 附属学校の運営に関する事項	学籍の記録	卒業証書授与に関する文書	生徒身分関係	卒業証書	卒業証書授与台帳	無期限	未設定	附属高		
		指導要録（その写・抄本を含む）	生徒関係表簿	学籍関係	指導要録(学籍関係)	20	未設定	附属高		
	学校運営・指導等に関する記録	各教科の学習の記録	生徒関係表簿	学籍関係	指導要録(各教科の学習の記録)	5	未設定	附属高		
			生徒関係表簿	学籍関係	成績考査に関する表	5	廃棄	附属高		
		学校の要覧	規則等	学校要覧	学校要覧	5	廃棄	附属高		
		日課表、教科用図書配当表、学校日誌	生徒関係表簿	教務関係	日課表	日課表	5	廃棄	附属高	
	教科用図書				教科用図書配当表	附属高				
	庶務関係表	校務関係	教務関係	教務日誌	教務日誌	5	廃棄	附属高		
				日直日誌	日直日誌			附属高		
	担任の教科又は科目、時間表、担任学級に関する文書	教職員関係表簿	教務関係	担任の教科又は科目	担任の教科又は科目	5	廃棄	附属高		
					時間割			時間割	附属高	
					担任学級			担任学級	附属高	
	出席簿、健康診断に関する表簿	生徒関係表簿	健康診断	健康診断	健康診断に関する表簿	5	廃棄	附属高		
			学籍関係	学籍関係	出席簿			5	廃棄	附属高
	年間行事予定表、生活のしおり、学校案内	行事関係	行事関係	行事関係	年間行事表	5	廃棄	附属高		
		校務関係	校務関係	校務関係	校務分掌表			5	廃棄	附属高
	入学者の選抜及び成績考査に関する表簿	入学試験関係	一般入試	一般入試	入学者の選抜に関する表簿	5	廃棄	附属高		
		入学試験関係	一般入試	募集要項	募集要項	5	廃棄	附属高		
					転・編入学試験			転・編入学/外国人生徒募集要項	附属高	
					入学者選抜に関する表簿			入学者選抜に関する表簿	附属高	
	P T Aに関する文書	P T A関係	P T A	P T A	P T A予算・決算書	5	廃棄	附属高		
	奨学金に関する文書	奨学金関係	奨学金等	高等学校等就学支援金関係	奨学金関係	5	廃棄	附属高		
	各種証明書の発行	各種証明書の発行に関する文書で重要なもの	生徒身分関係	証明書	身分証明書発行台帳	5	廃棄	附属高		
在学証明書申込書					在学証明書申込書			3	廃棄	附属高
通学証明書交付控					通学証明書交付控					附属高
各種証明書の発行に関する文書	生徒身分関係	証明書	在学証明書申込書	卒業証明書申込書	3	廃棄	附属高			
				卒業証明書申込書			卒業証明書申込書	附属高		

【国際課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類 (法人文書ファイル等の名称)	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1	大学の組織の管理運営に関する事項	各種会議・委員会に関する文書	会議等	学内会議	国際本部会議	10	廃棄	国際交流留学生	
					留学生選考委員会				
9	学生支援に関する事項	日本学生支援機構及びその他育英団体の奨学金に関する文書	国際交流・協定	奨学金	海外留学支援制度（協定派遣）	5	廃棄	国際交流	
					民間団体奨学金				
					官民協働海外留学支援制度				
			留学生	奨学金	外国政府奨学金	5	廃棄	国際交流	
					学内奨学金				
					海外留学支援制度（協定受入）				
10	国際交流に関する事項	留学生に関する文書で重要なもの	留学生	国費留学生	国費留学生	10	廃棄	留学生	
					給与/異動/旅費				
					私費研究者				
留学生	奨学金	交換留学生	5	廃棄	留学生				
		国費留学生							
		国費延長							
留学生	奨学金	入学手続き	5	廃棄	留学生				
		健康診断							
		在籍管理							
留学生	奨学金	調査関連	5	廃棄	留学生				
		帰国外国人留学生短期研究制度							
		チューター関係							
留学生	奨学金	住宅支援関係	5	廃棄	留学生				
		試験							
		学外会議・説明会							
留学生	奨学金	イベント関係	5	廃棄	留学生				
		海外同窓会							
		日本留学フェア・進学説明会							
留学生	奨学金	招聘研究者	5	廃棄	留学生				
		留学生関係							
		証明書発行							
留学生	奨学金	留学生在籍	3	廃棄	留学生				
		国際交流協定書				無期限	廃棄	国際交流	
		ダブルディグリー							
国際交流・協定	国際交流に関する文書で重要なもの	ダブルディグリー	10	廃棄	国際交流				
		補助金							
		国際交流							
国際交流	国際交流に関する文書	国際交流に関する文書	国際交流	国際交流	調査関係	5	廃棄	国際交流	
									施設関係
									広報関係
国際交流	国際交流に関する文書	国際交流に関する文書	国際交流	国際交流	事業関係	5	廃棄	国際交流	
									人事関係
									学生派遣
国際交流	国際交流に関する文書	国際交流に関する文書	国際交流	国際交流	交換留学	5	廃棄	国際交流	
									研究者派遣
									危機管理
国際協力	国際協力に関する文書	国際協力に関する文書	国際協力	国際協力	グローバル協力センター関係	5	廃棄	留学生	
					調査関係				



【図書・情報課 標準文書保存期間基準（保存期間表）】

事項	業務の区分	当該業務に係る法人文書の類型	大分類	中分類	小分類（法人文書ファイル等の名称）	保存期間	保存期間満了後の措置	担当	
1 大学の組織の管理運営に関する事項	会議の運営	各種会議・委員会に関するもので重要な文書	会議・委員会等	附属図書館運営委員会	附属図書館運営委員会	30	廃棄	図書館企画(総務)	
		各種会議・委員会に関する文書	機構・室	情報推進室	情報推進室 最高情報会議 CSIRT	10	廃棄	情報支援 情報支援 情報支援 資料管理 資料管理	
			会議・委員会等	大学資料委員会	歴史資料館運営委員会関係 大学150年史分科会				
	各種統計調査	各種統計調査に関するもので重要な文書	調査・統計	本省調査等	日図協調査	図書館調査	30	廃棄	図書館企画(総務)
									図書館企画(総務)
		各種統計調査に関する文書	他の通知等	調査回答等	調査・回答	5	廃棄	図書館企画(総務)	
11 学術研究、産学連携に関する事項	学内共同教育研究施設に関する事項	施設の管理運営に関する文書	機構・室 事務電算化	情報推進室 事務電算化	情報基盤センター事務	5	廃棄	情報支援	
					事務局システム管理			情報支援	
					RPA			情報支援	
					図書館システム			情報支援	
					ソフトウェア資産管理			情報支援	
					学術認証フェデレーション			情報支援	
					奈良女子大学相互バックアップ			情報支援	
					協議会等			東京地区情報化連絡協議会	情報支援
					ERDB関係			ERDB関係	情報支援
					利用申請等			ネットワーク管理	情報支援
					キャンパスクラウド利用申請			キャンパスクラウド利用申請	情報支援
					入退館システム登録申請			入退館システム登録申請	情報支援
					ウイルス対策ソフト			ウイルス対策ソフト	情報支援
					メールアカウント・臨時利用証交付事務			メールアカウント・臨時利用証交付事務	情報支援
					代表メールアドレス申請書・メール転送申請書			代表メールアドレス申請書・メール転送申請書	情報支援
					ネットワーク関係要求書			ネットワーク関係要求書	情報基盤センター
					ファイアウォール開放設定依頼書			ファイアウォール開放設定依頼書	情報基盤センター
					情報コンセント学内LAN接続許可申請書			情報コンセント学内LAN接続許可申請書	情報基盤センター
					ローカルネットワーク作成要望書			ローカルネットワーク作成要望書	情報基盤センター
					誓約書			誓約書	情報基盤センター
情報セキュリティ	情報セキュリティ	情報支援							
情報インシデント	情報インシデント	情報支援							
13 附属図書館に関する事項	施設及び蔵書の管理	資料の取扱いに係る基準等の決裁文書（収集・整理・受入・除籍・寄贈・交換・閲覧・貸出等）	資料利用	歴史資料館資料利用	歴史資料館資料利用申請	10	廃棄	資料管理	
		資料の取扱いに関する決裁文書（除籍・購入・寄贈・交換・製本・修理等）	契約	雑誌購入	随意契約伺・契約書	6	廃棄	図書館企画(雑誌)	
					随意契約伺・契約書（3年契約）			図書館企画(雑誌)	
					原契約書	6	廃棄	図書館企画(雑誌)	
			物品管理	管理・供用等	図書除却	6	廃棄	図書館企画(総務)	
					寄贈図書受入伺			資料管理	
	図書館の利用	資料の利用に関する決裁文書	資料利用	図書館資料利用	図書館所蔵資料利用	10	廃棄	利用支援	
		他機関との相互利用に関する文書			他機関との相互利用	10	廃棄	利用支援	
		図書館利用者ファイル	事務電算化	事務電算化	図書館利用者ファイル	常用	常用	利用支援	
		他機関との相互利用協定書	規程・例規等	学内規程・協定書	学内規程・相互利用協定	無期限	無期限	図書館企画(総務)	
	その他	図書館の管理運営に関する文書	実習関係	学生協働	LiSA（調査統計用）	10	廃棄	図書館企画(総務)	
		図書館の管理運営に関する文書		実習関係	インターンシップ実習	10	廃棄	図書館企画(総務)	
		図書貸出情報等利用申請	貸出情報利用	図書貸出情報利用	図書貸出情報等利用申請	10	廃棄	図書館企画(総務)	